**DUTCH Call – Prototype**

**Ontwikkeling Virtuele AI Werkbegeleider**



|  |  |
| --- | --- |
| Publicatiedatum open Call | Woensdag 5 februari 2025 |
| Deadline indiening projectplan | Maandag 3 maart 2025, 13.00 uur |
| Besluit toekenning geldelijke bijdrage | Dinsdag 1 april, 13.00 uur |
| Looptijd project | 6 maanden |

Bezoekadres DUTCH
 Amsterdam Skills Centre
 Tafelbergweg 47
 1105 BD Amsterdam

E-mailadres: dutchsubsidies@amsterdamumc.nl

**Inhoudsopgave**

1. Stichting DUTCH
2. Doelstelling en context Prototype Call
3. Afhankelijkheden en voorwaarden

1. Budget en consortiumvereisten
2. Beoordelingscriteria
3. Indiening
4. Toekenning
5. Bezwaarprocedure

 Bijlage: Projectplan Prototype

1. **Stichting DUTCH**

De opdrachtgever van deze Call is Stichting DUTCH (Digital United Training Concepts for Healthcare). DUTCH is een Nationaal Groeifondsprogramma waarin ziekenhuizen, opleidingsinstituten en het bedrijfsleven als collectief samenwerken aan een nieuwe manier van opleiden van zorgprofessionals. DUTCH richt zich op het ontwikkelen en implementeren van digitale en gesimuleerde leermiddelen in zorgopleidingen. Het doel is om, waar mogelijk, gemiddeld 50% van de huidige praktijkuren gedurende de opleiding te vervangen door 2D, virtuele of fysieke simulaties. Hiervoor zal er een landelijk leerplatform ingericht worden en (digitale) simulaties ontwikkeld worden in samenwerking met ziekenhuizen, onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven. DUTCH wil meer zorgprofessionals aantrekken en behouden door gebruik te maken van o.a. Extended Reality (XR)-technologie voor opleidingen. In DUTCH participeren alle ziekenhuizen in Nederland, de hbo’s/mbo’s en het bedrijfsleven dat ervaring heeft met (het vervaardigen van) XR-producten en/of simulaties.

DUTCH richt zich primair op de (praktijk)opleidingen voor operatieassistent (OA), anesthesiemedewerker (AM) en radiodiagnostisch laborant (RDL), met de intentie later uit te breiden naar andere zorgopleidingen. De innovatie die DUTCH brengt is merkbaar voor student, zorgprofessional, (werk)begeleider, (praktijk)opleider en het (opleidings-)management. Met deze beweging beoogt DUTCH de opleidingscapaciteit te vergroten, de druk op de begeleidingscapaciteit in de praktijk te verminderen en het personeelstekort en de wachtlijsten in de zorg aan te pakken.

1. **Doelstelling en context Prototype Call**

Met de groeiende implementatie van simulatieonderwijs in zorgopleidingen ontstaat een belangrijke uitdaging: het op grote schaal begeleiden van student en zorgprofessionals en het bieden van persoonlijke feedback op basis van de resultaten uit simulatiemodules.

Het doel van deze Call is om (maximaal) tien verschillende prototypes van Virtuele AI Werkbegeleiders te ontwikkelen die gepersonaliseerde, digitale begeleiding bieden aan studenten en zorgprofessionals om zo het leerrendement positief te beïnvloeden. Door gebruik te maken van data uit simulatiemodules – in combinatie met andere databronnen zoals Learning Management Systems (LMS), Student Information Systems (SIS) en portfolio’s – moeten de Virtuele AI Werkbegeleiders directe begeleiding (deels) vervangen door geautomatiseerde begeleiding en zo bijdragen aan het verminderen van de werkdruk van praktijkopleiders en werkbegeleiders. Technologiepartijen worden uitgedaagd om:

* Innovatieve AI-prototypes te ontwikkelen die adaptief inspelen op individuele leerbehoeften.
* Data uit verschillende systemen te integreren om een holistisch beeld van de leerontwikkeling te krijgen.
* Diverse technologieën en AI-toepassingen te verkennen, zolang deze aansluiten op de behoeften van het zorgonderwijs.
* Schaalbare, gebruiksvriendelijke en veilige prototypes te ontwikkelen, waarbij rekening wordt gehouden met privacyregelgeving (AVG).
* De toepasbaarheid van de Virtuele AI Werkbegeleider te verkennen: 1) binnen simulatiemodules, 2) overkoepelend over simulaties heen, en 3) op de werkplek.
1. **Afhankelijkheden en voorwaarden**
* Toekenning van gelden door VWS en DUS-I: De beschikbaarstelling van financiële middelen en het aangaan van overeenkomsten door Stichting DUTCH zijn afhankelijk van de definitieve besluitvorming over de onvoorwaardelijke subsidiegelden. Op 2 oktober jl. heeft Stichting DUTCH de begroting en subsidieaanvraag voor de periode 2025-2029 (programmamanagement en Werkstromen 1-5) ingediend bij DUS-I voor de resterende onvoorwaardelijke middelen. De formele beschikking voor de periode 2025-2029 is een noodzakelijke voorwaarde voor de uiteindelijke toekenning van financiële bijdragen door Stichting DUTCH voor deze call. Ondanks het feit dat deze beschikking nog niet is verleend, heeft Stichting DUTCH ervoor gekozen om deze call alvast te publiceren om de voortgang van het project te waarborgen. Stichting DUTCH zal consortia van technologiebedrijven en/of kennisinstellingen die zich inschrijven tijdig informeren over de status van de subsidietoekenning en eventuele relevante wijzigingen.
* Partijen die deelnemen aan een Prototypeproject zijn verplicht de voor het ontwikkelen van het Prototype noodzakelijke intellectuele eigendomsrechten (hierna: ‘IE-rechten’) te verwerven. De IE-rechten op producten die door Partijen gebruikt worden in het Prototype blijven bij de deelnemende partijen. De IE-rechten op eventueel tijdens het project ontwikkelde nieuwe producten komen toe aan degenen die daar recht op hebben op basis van de toepasselijke wetgeving. Partijen mogen hier onderling afwijkende afspraken over maken, zolang deze DUTCH niet schaden in het uitoefenen van haar rechten.
* DUTCH verkrijgt een kosteloos, niet-exclusief, recht om de ontwikkelde prototypes te testen en te evalueren met het oog op haar doelstelling, zoals bepaald voor het NGF-project. Dit gebruik is uitsluitend bedoeld voor niet-commerciële test- en evaluatiedoeleinden en omvat geen reguliere onderwijsactiviteiten of operationele doeleinden. DUTCH heeft het recht om een dergelijke test en evaluatie met een derde partij uit te voeren.
* DUTCH heeft het recht om zonder aanvullende toestemming van de deelnemende partijen te publiceren over de resultaten van het Prototype, inclusief de relevante (commerciële) namen van producten en aanbieders. Publicatie gebeurt met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een dergelijke door DUTCH gedane publicatie maakt gebruik van de door partijen ingediende eindrapportage en de test- en evaluatieresultaten van DUTCH zelf. Iedere partij geeft door het indienen van haar aanvraag toestemming om in een dergelijke publicatie genoemd te worden.
* Een partij of partijen gezamenlijk mogen alleen publiceren over de resultaten van het Prototype na voorafgaande schriftelijke toestemming van DUTCH of nadat DUTCH zelf over het betrokken deel van het Prototype heeft gepubliceerd.
* De voorwaarden met betrekking tot deze Call zijn enkel van toepassing op de twee genoemde calls; voor toekomstige Calls kunnen afwijkende voorwaarden worden gesteld met betrekking tot onder meer IE-rechten, royalty's en gebruik van Open-Source licenties.
1. **Budget en consortiumvereisten**

**Beschikbaar budget**:

* De maximale bijdrage vanuit DUTCH is €10.000 per consortium, uitsluitend voor personele uren.
* Maximaal 10 consortia kunnen een geldelijke bijdrage van DUTCH ontvangen.
* De bijdrage van DUTCH bedraagt maximaal 50% van de kosten indien voldaan wordt aan de staatssteun eisen (denk hierbij bijvoorbeeld aan cumulatief 25% voor innovatie, 15% voor samenwerking en 20% of 10% voor respectievelijk kleine of middel bedrijven).
* Indien er sprake is van staatssteun, om voor bijdrage in aanmerking te komen, dient voldaan te worden aan de algemene groepsvrijstellingsverordening of de voorwaarden genoemd in de de-minimisverordening.

**Consortiumvereisten en doorlooptijd**:

* Minimaal 2 consortium-partijen met complementaire expertise.
* Deelnemende partijen: deze Call wordt open uitgezet.
* Een partij mag maar in één consortium plaatsnemen.
* Projectduur van maximaal 6 maanden na toekenning van de geldelijke bijdrage.
1. **Beoordelingscriteria**

Zie meegestuurde DUTCH Call Prototype - Beoordelingsframework.

1. **Indiening**

Per groep partijen als consortium één gezamenlijk projectvoorstel indienen via dutchsubsidies@amsterdamumc.nl met als onderwerp ‘Call Prototype - <naam projecttitel>’. De indiening van het projectvoorstel moet uiterlijk op 3 maart 2025 om 13.00 uur ontvangen zijn op bovengenoemde e-mailadres, inclusief alle relevante bijlagen. Er wordt geen geldelijke bijdrage verleend aan, of voor, projecten die niet op tijd zijn ingediend of niet volledig zijn.

1. **Toekenning**
	1. Formele toetsing op toelaatbaarheid en volledigheid door het Stichtingsbestuur van DUTCH van ieder ingediend projectvoorstel.
	2. Volledige en tijdig ingediende projectvoorstel worden voorgelegd aan een externe en onafhankelijke beoordelingscommissie, deze geeft advies aan het Stichtingsbestuur van DUTCH.
	3. Het Stichtingsbestuur van DUTCH beslist over het ingediende projectvoorstel en betrekt daarbij het oordeel van beoordelingscommissie. Het Stichtingsbestuur kan kiezen om het projectvoorstel geheel of gedeeltelijk toe te kennen of af te wijzen.
	4. Stichtingsbestuur van DUTCH publiceert haar besluit over de toekenning op 1 april 2025 om 13.00 uur op de website ([dutch.technology](http://www.dutch.technology/)) en per e-mail naar de partijen die een projectvoorstel hebben ingediend.
2. **Bezwaarprocedure**
	1. Een bezwaar m.b.t. het besluit van het Stichtingsbestuur kan per e-mail worden ingediend tot uiterlijk 11 april 2025 om 13.00 uur via dutchsubsidies@amsterdamumc.nl.
	2. Een dergelijk bezwaar kan alleen betrekking hebben op het afwijzen van een projectvoorstel en kan enkel worden ingediend door of namens alle partijen die betrokken zijn bij het genoemde projectvoorstel.
	3. Een dergelijk bezwaar is voorzien van onderbouwing en verwijzing naar relevante stukken, welke worden meegestuurd indien zij niet publiek toegankelijk zijn.
	4. Het Stichtingsbestuur van DUTCH besluit vervolgens op een ingediend bezwaar, al dan niet na het inwinnen van deskundig advies, welke beslissing uiterlijk 16 mei 2025 per e-mail naar de bezwaarmakende partijen wordt gestuurd.

**Contactinformatie**: Voor vragen over de Prototype Call kunt u contact opnemen met het DUTCH-programmateam via dutchsubsidies@amsterdamumc.nl.

**Bijlage: Projectplan Prototype**

### **1. Projectinformatie – max 200 woorden**

* **Titel van het project**
* **Consortiumleden en rolverdeling:** Geef een overzicht van de deelnemende partijen en hun rollen binnen het project.
	+ **Partijen**: Namen, contactpersonen en gegevens, verantwoordelijkheden en expertises.

### **2. Projectdoelstelling en verwachte resultaten – max 500 woorden**

* **Doelstelling:** Wat is de kern van het project en welk probleem wordt opgelost? Geef een beknopte beschrijving van de belangrijkste doelstellingen en beoogde impact.
* **Verwachte resultaten en prototype:** Beschrijf het prototype dat ontwikkeld wordt. Wat wordt opgeleverd binnen 6 maanden?
* **Doelgroep en gebruikers:** Wie zijn de beoogde eindgebruikers van het prototype? Hoe zal het prototype bijdragen aan hun leerervaring?

### **3. Mate van innovatie en relevantie – max 200 woorden**

* **Innovatief karakter:** Beschrijf de innovatieve aspecten van het project. Wat maakt het vernieuwend en hoe onderscheidt het zich van bestaande oplossingen?
* **Potentiële impact:** Hoe zal dit prototype bijdragen aan simulatieonderwijs binnen de zorg? Beschrijf de bredere toepasbaarheid en de waarde voor het DUTCH-programma en andere stakeholders.

### **4. Technische en operationele aanpak – max 200 woorden (exclusief figuren en tabellen)**

* **Beschrijving van de aanpak:** Geef een overzicht van de ontwikkelaanpak. Wat zijn de kernactiviteiten en belangrijke mijlpalen tijdens het ontwikkelproces?
* **Planning en tijdslijnen:** Maak een tijdlijn van het project met een GANTT-chart: (planning/tijdlijn visueel weergegeven) inclusief startdatum en belangrijke mijlpalen. Ga hierbij uit van een looptijd van 6 maanden.
* **Risicoanalyse en beheersmaatregelen:** Identificeer belangrijke risico’s (bijvoorbeeld technische haalbaarheid, tijdsbeperkingen) en beschrijf de geplande maatregelen om deze te beheersen. Beschrijf hier ook de aanpak m.b.t. data security en GDPR.
* **Compliance en privacy:** Helder moet zijn of het materiaal voldoet aan bestaande wet- en regelgeving, waarbij gegeneerde data de FAIR principes respecteert, als ook de GDPR en of het (indien van toepassing) classificeert als ‘software as a medical device’ met daarbij gesteld de klasse en registratie.

### **5. Financiering en begroting**

* **Totale projectbegroting**: Vul het volledige projectbudget in het meegestuurde begrotingsformat en geef een specificatie van de kosten per activiteit en per consortiumpartner in het begrotingsformat.
* **Staatssteun**: Geef aan door middel van welke vrijstellingen de gevraagde bijdrage staatssteun-technisch op geoorloofde wijze verleend kan worden. Denk hierbij aan mogelijk oplossingen als de-minimisverordening of artikel 25 of 31 van de AGVV.

**Aanvullende informatie**

Eventuele bijlagen kunnen hier worden toegevoegd, zoals aanvullende technische documentatie, visualisaties of schema’s.

**Deadline voor inzending**: uiterlijk 3 maart 2025 om 13.00 uur.

**Inzendadres**: dutchsubsidies@amsterdamumc.nl.

**Ondertekening 'Legal Representatives’ van technologiepartijen/kennisinstellingen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam organisatie:** | **Naam organisatie:** |
| **Naam tekengemachtigde:** | **Naam tekengemachtigde:** |
| **Plaats:**  | **Plaats:**  |
| **Datum:** | **Datum:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam organisatie:** | **Naam organisatie:** |
| **Naam tekengemachtigde:** | **Naam tekengemachtigde:** |
| **Plaats:**  | **Plaats:**  |
| **Datum:** | **Datum:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam organisatie:** | **Naam organisatie:** |
| **Naam tekengemachtigde:** | **Naam tekengemachtigde:** |
| **Plaats:**  | **Plaats:**  |
| **Datum:** | **Datum:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam organisatie:** | **Naam organisatie:** |
| **Naam tekengemachtigde:** | **Naam tekengemachtigde:** |
| **Plaats:**  | **Plaats:**  |
| **Datum:** | **Datum:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam organisatie:** | **Naam organisatie:** |
| **Naam tekengemachtigde:** | **Naam tekengemachtigde:** |
| **Plaats:**  | **Plaats:**  |
| **Datum:** | **Datum:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |