



## DUTCH zoekt Bestuurslid Stichting DUTCH

Als bestuurslid van de stichting DUTCH ben je medeverantwoordelijk voor het strategisch beleid, de financiële gezondheid, en het toezicht op de uitvoering van de doelstellingen van de stichting DUTCH. Je levert een actieve bijdrage aan het realiseren van de missie van DUTCH en bewaakt de verschillende belangen. Waar nodig kun je daadkrachtig optreden terwijl je oog houdt voor de belangen van alle betrokkenen. Je werkt hierom nauw samen met andere bestuursleden, het programmateam en de DUTCH-kwartiermakers en andere stakeholders om duurzame impact te bereiken.

### Wat is DUTCH?

Digital United Training Concepts for Healthcare (DUTCH) is een nationaal groeifondsprogramma dat werkt aan een nieuwe manier van opleiden en ontwikkelen voor zorgprofessionals in ziekenhuizen. Dit wordt in samenwerking gedaan met ziekenhuizen, opleidingsinstituten en het bedrijfsleven. DUTCH wil het leren in de praktijk ('training on the job') in de opleidingen voor anesthesiemedewerker (AM), operatieassistent (OA) en radiodiagnostisch laborant (RDL) voor minstens 50% vervangen door middel van gesimuleerd praktijkleren; ofwel in een digitale virtuele leeromgeving, ofwel in een fysieke simulatieomgeving. DUTCH richt zich in eerste instantie specifiek op het ontwikkelen van fysieke en digitale simulaties voor OA, AM en RDL en zal in de volgende fase andere beroepsgroepen betrekken. Zie voor meer informatie <https://www.dutch.technology>.

### Wat ga jij doen?

Jouw rol:

- Bijdragen aan de ontwikkeling van strategische plannen van DUTCH en implementatie van de DUTCH-ambities
- Toezicht houden op de uitvoering van de gestelde doelstellingen en de voortgang monitoren.
- DUTCH vertegenwoordigen bij externe partijen en stakeholders.
- Actief deelnemen aan bestuursvergaderingen en relevante besluitvormingsprocessen.
- Zorg dragen voor naleving van wet- en regelgeving, evenals de statuten van de stichting.
- Onderhouden van een relevant netwerk.

### Jouw profiel

- Kennis van of affiniteit met de doelstellingen en het werkgebied van de stichting DUTCH.
- Ervaring met strategische partnerships en netwerken die relevant zijn voor DUTCH.
- Ervaring en expertise in één van de kennisgebieden te weten internationalisering en/of innovatie van zorgonderwijs.
- Ervaring in een bestuurlijke of leidinggevende functie, bij voorkeur in een non-profit of maatschappelijke organisatie.

## **Competenties**

- Strategisch en analytisch denken: je bent in staat om het grotere geheel te zien en lange-termijnplannen te ontwikkelen die de missie en visie van DUTCH ondersteunen inclusief het duurzaam neerzetten van DUTCH rekening houdend met kansen en/of risico's die zich op de langere termijn kunnen voordoen.
- Goede communicatieve vaardigheden: je bent in staat om complexe materie helder uit te leggen zowel intern binnen DUTCH als extern. Hiermee creëer je draagvlak voor beslissingen en vertegenwoordig je DUTCH op een positieve manier naar buiten toe.
- Leiderschap en besluitvaardigheid: je bent in staat om ook in complexe of uitdagende situaties beslissingen te nemen en hebt het vermogen om richting te geven, anderen te inspireren, en verantwoordelijkheid te nemen in nauwe samenwerking met je medebestuurders.
- Teamspeler: je kunt samenwerken met diverse stakeholders en beschikt over uitstekende netwerkqualiteiten, je staat open voor andere meningen en inzichten en kunt verschillende belangen verenigen.
- Proactieve en probleemoplossende houding: je kunt analytisch denken en creatieve of pragmatische oplossingen bedenken wanneer nodig of gewenst.
- Integriteit en verantwoordelijkheidsgevoel: je handelt altijd in het belang van DUTCH, bent transparant in je handelen en neemt verantwoordelijkheid voor je beslissingen en/of acties.
- Flexibiliteit: je bent flexibel en ziet problemen als een uitdaging om in gezamenlijkheid op te pakken.

## **Werken bij DUTCH**

- Je werkt in een inspirerende en dynamische werkomgeving, binnen een enthousiast, ambitieus en landelijk team. Je moet in staat zijn om ongeveer 12 tot 18 uur per week beschikbaar te zijn voor bestuursvergaderingen, strategische sessies, meetings met het Programmeerteam DUTCH en andere evenementen van DUTCH in afstemming met de andere bestuursleden.
- Het DUTCH kantoor staat in Amsterdam (Amsterdam Skills Center & Amsterdam UMC - Locatie AMC) waar een deel van het programmeerteam en stichtingsbestuur werkt. Je kan gedeeltelijk digitaal werken.
- DUTCH is een landelijk programma, collega's staan veel met elkaar in verbinding door zowel live als online meetings en hebben maandelijks meerdere bijeenkomsten
- Je behoudt jouw contract en jouw (zorg)instelling declareert de gewerkte uren bij DUTCH.

## **Meer informatie en/of solliciteren**

Neem contact op met Madelon Panman ([m.panman@erasmusmc.nl](mailto:m.panman@erasmusmc.nl)) voor meer informatie en/of stuur uiterlijk 9 februari 2025 jouw CV, motivatiebrief naar [Dutch@amsterdamumc.nl](mailto:Dutch@amsterdamumc.nl).